COMUNE DI NURALLAO

Città Metropolitana di Cagliari

AREA AMMINISTRATIVA

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AI SERVIZI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021

SCADENZA 4 DICEMBRE 2026

LA RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 11.8.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ed in particolare la sezione 3.3 del P.I.A.O. "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Accertato che nella suddetta sezione del P.I.A.O, tra le altre cose, si stabiliva la copertura nel 2026 di 1 posto di Funzionario ai Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali, mediante concorso pubblico;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 13.10.2025 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione n. 315 del 4.11.2026 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando per la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario ai Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da inserire presso l'Area Amministrativa del Comune di Nurallao;

Vista la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA del 4.11.2026;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 30.9.2026;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Atteso che:

- con nota registrata al protocollo dell'ente al n. 4301/2026 in data 3.9.2026, è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'articolo 34 e 34 – bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- il Servizio Funzioni trasversali, Sistema Informativo e Controlli di Primo Livello, dell'Assessorato regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale ha riscontrato la richiesta con esito negativo;
- la presente procedura viene avviata nelle more del riscontro del Dipartimento della Funzione pubblica e fatto salvo l'esito della stessa;
- l'Amministrazione ha stabilito di esercitare la facoltà di procedere all'indizione del concorso pubblico senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria come previsto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74); al fine di garantire la massima celerità nell'accesso al pubblico impiego e garantire la piena operatività degli uffici interessati.

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001, essendo unico il posto messo a concorso;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.
- ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente Bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il Bando indica, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del

31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL 31/12/2025

DIPENDENTI NELL'AREA FUNZIONARI E.Q.	TOTALE	PERCENTUALE
UOMINI	0	0%
DONNE	1	100%
TOTALE	1	100%

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2025, nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 100% e quella del genere maschile è pari allo 0%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Funzionario ai Servizi Sociali del CCNL Funzioni Locali 2022/2024, da assegnare all'Area Amministrativa.

Art. 1 – Individuazione del posto - Mansioni e trattamento economico

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex tabella G del CCNL del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" (firmato il 16 novembre 2022), con gli incrementi previsti nelle successive annualità contrattuali approvate e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.
Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario ai Servizi Sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
Appartengono all'area del Funzionario ai Servizi Sociali i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi socio-assistenziali che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Deve possedere:

- abilità socio-relazionali: gestione dei rapporti con l'utenza e raccordo con la rete delle organizzazioni del territorio;
- elevate capacità:
    1. di lavoro in autonomia (senza sollecitazioni);
    2. di cooperazione e di lavoro in *équipe* (lavoro fluido in gruppi di lavoro);
    3. di coordinamento;

4. gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
   - ✓ attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
   - ✓ attività progettuali, pianificatorie ed esecutive.

Art. 2. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento per l'accesso agli impieghi" approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30.9.2026, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Si dichiara fin d'ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disponibilità a bilancio e le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali indisponibilità economiche successivamente riscontrate e/o disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

  a. diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
  b. diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
  c. diploma di laurea in servizio sociale;
  d. laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
  e. laurea in servizio sociale (classe L-39, dm 509/1999);
  f. laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
  g. laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
  h. diploma di laurea Pedagogia;
  i. 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
  j. 87/S Scienze pedagogiche
  k. LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
  l. LM-85: Scienze Pedagogiche (Laurea Magistrale).
  m. diploma di laurea Psicologia;
  n. 58/S Psicologia
  o. LM-51 Psicologia
  p. Diploma di laurea Scienze dell'educazione;
  q. 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
  r. LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
  s. LM-93 Teorie e metodologie di *e-learning* e della media *education*.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i."
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.
I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni be/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda. Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.
La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, elDAS.
La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).
Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 4.11.2026
Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 4.12.2026.**

4.1. Modalità e termine

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o elDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC. Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.
La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.
L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.
La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.
L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.
La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di conoscere e sapere usare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio della mansione di cui trattasi;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s. m. i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

- (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 Tassa di partecipazione

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso di **euro 10,00** da effettuarsi direttamente:

- tramite il canale PagoPA raggiungibile direttamente dal sito del Comune di Nurallao https://www.comune.nurallao.su.it/it menu PagoPA in fondo alla homepage. Successivamente si può scegliere «Pagamento spontaneo» oppure «Area riservata» e per entrambe i casi individuare la tipologia di pagamento "TASSA CONCORSO", compilare tutti i campi e inserire quale causale **"Tassa di partecipazione al concorso per Funzionario ai Servizi Sociali"**;

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).
È fondamentale che il versamento avvenga prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda e che sia scaricato dai candidati per l'intera durata della procedura concorsuale nonché allegato alla domanda di partecipazione.

4.4 Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L.104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)
- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992, o di aver diritto all'esonero dalla preselezione in caso di invalidità pari o superiore all'80% (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, o esonero, pena la non valutazione della richiesta);
- ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatoria a pena di esclusione e non rimborsabile)
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove. (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)

Art. 5 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione della P.O. Amministrativa che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA.
In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.
Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencati al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.
Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Le comunicazioni inerenti all'ammissione o esclusione dalla procedura concorsuale avverranno con pubblicazione sul Portale del Reclutamento (www.InPA.gov.it) e a scopo meramente conoscitivo sul sito istituzionale del Comune di Nurallao.

Art. 6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione della Responsabile della P.O. Amministrativa.
La Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto è composta dal Segretario Generale, con funzione di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso, individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Comuni con adeguata esperienza e competenza, di area di inquadramento pari a quella dei posti da coprire, o tra soggetti privati/liberi professionisti con adeguata esperienza e competenza come da Regolamento sull'accesso al pubblico impiego.
Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice.
Alla Commissione possono essere aggregati membri esperti per gli esami di lingua inglese e di informatica.
Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti della Commissione esaminatrice sono riconosciuti i compensi come determinati con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 12/03/2025 in recepimento di quanto stabilito dal DPRC 24 aprile 2020, pubblicato in G.U. del 10 settembre 2020, n. 225.

Art. 7 – Diario delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.nurallao.su.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo web https://www.inpa.gov.it/.

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

PROVA PRESELETTIVA
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50 (cinquanta). Resta ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice stabilire se svolgere la prova selettiva.
L'eventuale prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie d'esame di cui al successivo art. 8 e sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per il superamento della prova preselettiva sarà necessario aver conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà formulato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.nurallao.su.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web https://www.inpa.gov.it/.
La prova scritta si svolgerà in modalità digitale assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative che saranno fornite a tutti i candidati.

La prova orale si terrà in presenza presso l'aula consiliare del Comune di Nurallao – Piazza G. Matteotti n. 2.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
Gli avvisi, anche di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune www.comune.nurallao.su.it

Art. 8 – Materie e Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000); disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, legge 196/2003 e ss.mm.)
- Nozioni di diritto civile (con particolare riferimento al diritto di famiglia) e di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Metodi e tecniche del servizio sociale nel lavoro individuale, di equipe e di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale e di zona (PLUS);
- Legislazione sociale nazionale e della regione Sardegna, di carattere generale e di settore, relativamente alle materie: minori e famiglia, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Orientamento al lavoro di gruppo e alla risoluzione di problemi;
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico pratico, a scelta della Commissione, può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, quesiti a carattere teorico e a risposta breve, test a risposta multipla chiusa. La Commissione, nel caso di prova a carattere teorico o teorico pratico, prima dell'inizio prova, stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie stabilite dal bando.
La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con l'ausilio di un operatore economico specializzato. Per la scelta della traccia da sottoporre ai candidati la Commissione provvede ad invitare uno dei candidati all'estrazione della traccia da utilizzare per la prova. La traccia estratta verrà comunicata in tutte le stanze virtuali.
La Commissione dovrà altresì definire i criteri di valutazione della prova scritta prima dello svolgimento della stessa e portarli a conoscenza dei partecipanti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO
Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.
I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.
I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della GUIDA a loro dedicata e pubblicata nella sezione di preparazione del sito (Concorsonline.it/preparazione) e dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute fino allo svolgimento del test "Verifica Computer". Tramite la Guida si potranno scaricare e installare i programmi necessari per eseguire le prove concorsuali e testare tutto per tempo.
È sempre attivo sul portale Concorsonline.it un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico seguendo le modalità indicate, pertanto i candidati che necessitano di un supporto tecnico NON DOVRANNO IN ALCUN CASO RIVOLGERSI AGLI UFFICI DEL COMUNE.
Nessuna responsabilità assumono il Comune di Nurallao e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle dotazioni di base richieste dalla Guida e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.
Durante lo svolgimento delle prove selettive si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle proprie dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.
Sono vietati (in generale) durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwatch);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale (fatte salve le situazioni che richiedono ausili speciali per situazioni particolari).

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati, e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti la mansione specifica. I quesiti per il colloquio sono proposti in contenitori chiusi; la scelta casuale dei quesiti è effettuata in modo anonimo da ciascun candidato esaminato.
Entrambe le prove hanno lo scopo di consentire al candidato di esprimere la conoscenza degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame.
Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
La prova orale, svolta in presenza, dovrà essere effettuata in una stanza aperta al pubblico, che dovrà allontanarsi unitamente al candidato/a per il tempo necessario alla valutazione.
Terminata la prova orale di ciascun candidato/a, la Commissione procede alla valutazione dello stesso/a attribuendo il voto.

Qualsiasi comunicazione e informazione inerente alle prove – compresi eventuali spostamenti di data e/o orario- sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Nurallao: https://www.comune.nurallao.su.it
L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato mediante il portale InPA nonché sul sito istituzionale del Comune di Nurallao: https://www.comune.nurallao.su.it

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati consultare i siti internet indicati.
Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi mediante il portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente https:// https://www.comune.nurallao.su.it
A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), i candidati:

- ✓ non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella autorizzata e strettamente necessaria allo svolgimento della prova;
- ✓ non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione (a parte quelli utilizzati per l'espletamento della prova) che possa porre il candidato in contatto con l'esterno rispetto alla sede della prova.

Art. 9 - Diario delle prove

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.
Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

Il calendario delle prove è il seguente:

- **Mercoledì 16 dicembre 2026** si svolgerà l'eventuale prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50 e ad insindacabile giudizio della Commissione;
- **Mercoledì 16 dicembre 2026** si svolgerà la prova scritta secondo le indicazioni anche se nella medesima data si dovesse svolgere la prova preselettiva;
- In data da definire si svolgerà la prova orale secondo le indicazioni soprariportate.

Art. 10 - Valutazione delle prove e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- Prova scritta: max pt. 30
- Prova orale: max pt. 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.
Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione sul Portale InPa e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione relativa alla presente selezione.

Art. 11 - Esito della selezione - Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.
A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione.
L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.
La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile della P.O. Amministrativa, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento sull'home del sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.nurallao.su.it sezione albo pretorio, e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.
Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile

all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.
Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Nurallao.
Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Nurallao comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 12 - Assunzione

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:
- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Nurallao);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Nurallao provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario ai servizi sociali, nonché di quelli previsti dal presente bando.
Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.
Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.
Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Funzionario ai servizi sociali.
In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione. L`interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.
I dipendenti neoassunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente

prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima

Art. 13 - Pubblicità del bando

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio del comune di Nurallao sul sito https://www.comune.nurallao.su.it; nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso sul sito https://www.comune.nurallao.su.it

Art. 14 - Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca

È facoltà dell'amministrazione:
- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nel bando qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Nurallao per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale https://www.comune.nurallao.su.it sezione Privacy.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge
n. 241/1990.
Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.
Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in

servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della P.O. Amministrativa.
Per informazioni relative al procedimento è possibile rivolgersi alla sottoscritta al Tel. 0782870661 – e-mail: amministrativo@comune.nurallao.ca.it PEC: comune.nurallao@legalmail.it (riceve solo da PEC)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale https://www.comune.nurallao.su.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Nurallao, 4 novembre 2026

La Responsabile
Dott.ssa Manuela Marrocu

Manuela
Marrocu
04.11.2026
16:03:13
GMT+01:00